CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO: **CLAVE DEL CT**

HERMOSILLO, SONORA, A: **\_\_\_\_DE \_\_\_\_\_DE 202\_**

ASUNTO: **CARTA DE PRESENTACIÓN**

**LIC. FROYLAN GAMEZ GAMBOA**

**SECRETARIO DE S. E. E. S. / S. E. C.**

**BLVD. LUIS DONALDO COLOSIO PTE FINAL S/N, COL. LAS QUINTAS.**

**C. P. 83240, CD. HERMOSILLO, SONORA, MX.**

**PRESENTE. –**

 **AT´N**

 **DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

El (la) que suscribe C. Prof.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **director(a)/ supervisor(a)/Jefe (a) de Sector/Director(a) de área**, de la Escuela **NOMBRE DEL CT** con clave: **CLAVE DEL CT** ubicada en **LOCALIDAD/MUNICIPIO,** extiende la presente:

**CARTA DE PRESENTACIÓN**

PERSONAL QUE SE PRESENTA

RFC: (**RFC CON HOMOCLAVE)**

NOMBRE COMPLETO: (**NOMBRE DE EL/LA DOCENTE)**

CURP: **CURP DE EL/LA DOCENTE)**

CORREO ELECTRÓNICO: **correo@dominio.com**

TELÉFONO/CELULAR: **(LADA) - (TELÉFONO)**

PUESTO: **EL QUE INDIQUE EL NOMBRAMIENTO**

EFECTOS: **LOS QUE INDIQUE EL NOMBRAMIENTO**

CLAVE (S) PRESUPUESTAL (ES): **COMO INDIQUE EL O LOS NOMBRAMIENTOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN: **INTERINO/ TIEMPO FIJO/ DEFINITIVO (COMO INDIQUE EL/LOS NOMBRAMIENT)**

ADSCRIPCIÓN: **PROVISIONAL/DEFINITIVA (COMO INDIQUE EL/LOS NOMBRAMIENTOS)**

TURNO: **(MATUTINO/VESPERTINO/DISCONTINUO)**

FECHA DE LA PRESENTACIÓN: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

MOTIVO DE LA VACANTE: **IGUAL A COMO INDIQUE EL NOMBRAMIENTO**

Sin otro en particular, reiteramos nuestra consideración y respeto, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

**ATENTAMENTE**

PROF. (A): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(Nombre, firma del Titular del C.T. y sello oficial)**

*C.c.p. Interesado.*

*C.c.p. Archivo.*